

**Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электротехнический колледж»**

**Положение о предметной (цикловой) комиссии
ГБПОУ НСО «НЭТК»**

На 4 листах
рег. № 18

г. Новосибирск

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 3 от «14» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭТК»

Тупович Л.Ю.

«14» 01 2019г.

Приказ об утверждении № 1-ед

«14» 01 2019г.

Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ НСО «НЭТК»

Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по рабочим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих и специалистов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам (модулям), в том числе индивидуальных программ учебной, производственной практики, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, календарно-тематических планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов:

билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, электронных образовательных ресурсов, тестов и других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.10. Организация и анализ взаимопосещения занятий в соответствии с Положением о контроле внутри образовательного учреждения.

4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям, специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений, нормативными документами, по проведению учебной, производственной практики, а также собственным положением о цикловой комиссии.

5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом колледжа.

6. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

7. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

8. Персональный состав предметной (цикловой) комиссии (члены и председатель) определяется советом колледжа.

9. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

10. Общее руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляют заместители директора по УПР, УВР.

11. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения ее заседания, полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом образовательного учреждения или его советом (методическим, педагогическим), но не реже одного раза в месяц.

12. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

13. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) планы работы, утвержденный заместителями по УПР, УВР;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседания (два экземпляра, в том числе один на электронном носителе)

г) решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.